



در روز یکشنبه مورخ 1402/10/17 ساعت 12:15 با حضور سرکار خانم مهندس قربانی رئیس محترم امور عمومی دانشکده (مسئول کارگروه ایمنی) و دیگر اعضاء پنجمین جلسه کارگروه ایمنی برگزار گردید. در این جلسه به بررسی مصوبات جلسه قبل (1402/09/15) پرداخته شد و نتایج به شرح ذیل گزارش و ارائه گردید.

ردیف	شرح مصوبات (چهارمین جلسه کارگروه) مورخ 1402/09/15	نتایج پیگیری و اقدامات انجام شده
1	جداسازی، طبقه بندی و تهیه لیست مواد مصرفی در آزمایشگاه ها به تفکیک هالوژن و غیر هالوژن (آلی و غیر آلی)، سموم فلزی، شیشه آلات و مواد دارویی - در لیست تهیه شده، حجم و میزان مواد جمع آوری شده در یکماه بصورت تقریبی، ذکر گردد	- توسط آقای بیدگانی کارشناس دفع پسماند اندازه گیری حجم و میزان مواد انجام و لیست آن ارائه گردید. - مصوب گردید ماهی یکبار حجم مواد، اندازه گیری و لیست به تفکیک نوع پسماند به مسئول خدمات دانشکده جهت هماهنگی و ارسال بمنظور انهدام ارائه گردد.
2	ارائه لیست مواد شیمیایی به شرکت دفع پسماند مواد، بمنظور عقد قرارداد جهت جمع آوری و معدوم سازی بصورت ماهی یکبار (مواد دارویی - شیمیایی غیر قابل مصرف در آزمایشگاه ها نیز پس از لیست گیری جهت دفع به شرکت ارائه گردند)	بمنظور دفع و انهدام پسماندهای شیمیایی با مدیریت بیمارستان شفا هماهنگی لازم صورت پذیرفت. همچنین تنظیم و تهیه فرمت قرارداد توسط آقای مهندس پورافشار رئیس امور مالی دانشکده در دست اقدام و اجرا می باشد.
3	نحوه نگهداری و جمع آوری مواد شیمیایی در (ام اس دی اس) مواد ذکر گردیده است لذا در صورت ابهام، مراتب به سوپروایزر آزمایشگاه ها منعکس گردد - نگهداری و دفع سموم فلزی مانند جیوه: بصورت جداگانه انجام گردد.	به کلیه آزمایشگاه ها اطلاع رسانی گردیده است.
4	عقد قرارداد با شرکت دفع پسماندهای حیوانی (تا قبل از خرید و راه اندازی لاشه سوز دانشکده) - همچنین با توجه به حجم فزاینده ی پسماند حیوانات آزمایشگاهی، معدوم سازی بصورت ماهی یکبار انجام گردد. (جمع آوری اجساد طبق روال قبل در فریزر مخصوص تعبیه شده، انجام گردد) ضمناً فضولات و پوشال حیوانات جزء زباله های عفونی قرار خواهد گرفت	مکاتبات و هماهنگی لازم با دانشکده دامپزشکی دانشگاه شهید چمران انجام گردیده است و تنظیم و تهیه فرمت قرارداد توسط معاون پژوهشی دانشگاه مربوطه در دست اقدام می باشد. در هماهنگی اولیه دفع پسماندهای حیوانی بصورت ماهی یکبار و بین 20 تا 25 کیلو قابل انتقال و انهدام خواهد بود.
5	عقد قرارداد با شرکت دفع پسماندهای شیشه ای و تیز و برنده (جمع آوری و معدوم سازی بصورت ماهی یکبار)	- تهیه و تعبیه سطل زباله جهت آزمایشگاه های گروه فارماسیوتیکس، و صرفاً جهت جمع آوری این نوع پسماند (توسط کارشناس مربوطه درخواست خرید بصورت الکترونیکی از طریق سامانه مودیکات ارسال و پیگیری لازم انجام گردد).

		جهت معدوم سازی پسماندها نیز با پیمانکار شرکت مربوطه که تحت قرارداد دانشگاه میباشد گفتگوی اولیه انجام گردیده و مراحل بعدی توسط آقای شهبازی خواه مسئول خدمات دانشکده در حال پیگیری می باشد.
6	کلیه کارشناسان آزمایشگاه موظف به آموزش دانشجویان از مخاطرات کار با مواد آزمایشگاهی بوده و در صورت شکسته شدن شیشه آلات، ضمن انجام مراقبتهای ویژه، نسبت به انتقال سریع ظروف شکسته به سفتی باکس اقدام نمایند	در حال حاضر نیز این مراحل در حال اجرا می باشد
7	کلیه کارشناسان آزمایشگاه ها موظفند بر محتوای ام اس دی اس موادی که بصورت مکرر در آزمایشگاه ها مصرف کاربردی دارند مسلط بوده و آن را نیز در اختیار دانشجویان قرار دهند.	ام اس دی اس مواد مصرفی در کلیه آزمایشگاه بصورت فیزیکی در فایل مخصوص نگهداری و قابل دسترس دانشجویان می باشد.
8	چنانچه در حین کار با مواد شیمیایی با مخاطرات غیر قابل پیش بینی و ذکر نشده در ام اس دی اس ماده ی مصرفی، مواجه نمودید در اسرع وقت به سوپروایزر آزمایشگاه اطلاع دهید تا ضمن بررسی مورد در کار گروه ایمنی، نسبت به تهیه پروتکل جدید و ابلاغ به آزمایشگاه ها اقدام نمایند	این مورد به کلیه کارشناسان اطلاع رسانی گردیده و تا کنون موردی به سوپروایزر آزمایشگاه گزارش نگردیده است.
9	در هر آزمایشگاه پوشه ای بمنظور گردآوری و نگهداری اس او پی و ام اس دی اس مواد کاربردی و پر مصرف، دستورالعمل های آزمایشگاهی تعبیه گردد.	اقدامات لازم انجام و در کلیه آزمایشگاه ها موجود می باشد.
10	تهیه لیست کنترل و ارزیابی دوره ای کپسول های آتشنشانی، چشم شوی و دوش های نصب شده در آزمایشگاه ها (لیست هر وسیله در کنار آن نصب و پس از هر بار ارزیابی، تاریخ آن در لیست مذکور ثبت گردد)	لیست مربوطه توسط خانم بهرامی با هماهنگی آقای شهبازی خواه تنظیم و تا قبل از برگزاری جلسه بعدی کارگروه اولین ارزیابی صورت پذیرد همچنین جهت آزمایشگاه فارماکوگنوزی 3 (خانم دکتر مسلم) کپسول آتشنشانی خریداری و نصب گردد.
11	در کلیه آزمایشگاه ها دستکش، ماسک و عینک موجود و جهت انجام آزمایش با مواد پر مخاطره استفاده نمایند.	در همه آزمایشگاه ها موجود می باشد.
12	کلیه اس او پی ها مجددا بررسی و در صورت نیاز به اصلاح، در کارگروه ایمنی مورد تجدید نظر قرار گیرند	توسط کارشناسان هر آزمایشگاه در حال بررسی می باشد
13	جلسه با مدیران گروه های آموزشی جهت بررسی اس او پی و ام اس دی اس مواد، قبل از شروع هر نوع فعالیتی در فرایند اجرایی پروژه و طرح های تحقیقاتی دانشجویی	هماهنگی با دکتر مخمل زاده ریاست دانشکده
14	جهت نیل به سوی دانشگاه سبز، لیست فرایندهای مخاطره آمیز در آزمایشگاه ها تهیه و در جلسه با مدیران گروه ها مطرح نمایند.	هماهنگی با دکتر مخمل زاده ریاست دانشکده
15	درخواست خریداری هود جهت آزمایشگاه شیمی توسط کارشناس مربوطه ارائه گردد	در حال حاضر آزمایشگاه مربوطه اعلام نیاز نکرده اند

16	تقویم جلسات کارگروه ایمنی دانشکده تهیه و به اعضاء کارگروه ابلاغ نمایند	انجام گردیده است
17	نبولایزر سالبوتامول و آستالین جهت جعبه کمک های اولیه کلیه آزمایشگاه ها خریداری گردد.	بدلیل احتمال بروز حساسیت در برخی افراد خریداری آن تا جایگزین نمودن مورد مناسب در حال حاضر کنسل گردیده است
18	تهیه لیست اولویتهای آزمایشگاه ها جهت خرید تجهیزات، مواد و ملزومات پزشکی و تعمیرات	لیست مربوطه توسط خانم بهرامی تا قبل از برگزاری جلسه بعدی ارائه گردد.
19	پیگیری جهت خرید و نصب پروژکتور محوطه ساختمان شماره 2 دانشکده	با هماهنگی و نظارت آقای شهبازی خواه انجام گردد
20	برقراری سهمیه شیر آزمایشگاه ها (اولویت با رشته و نوع فعالیت)	در دست اقدام می باشد.
21	لیست مواد ارسالی از معاونت غذا و دارو بررسی و در صورت نیاز آزمایشگاه ها به مواد ذکر شده در لیست مذکور، درخواست آن توسط کارشناس هر آزمایشگاه ارائه گردد	لیست مواد مورد نیاز به معاونت غذا و دارو ارسال گردیده و در دست پیگیری توسط خانم مهندس قربانی می باشد.
22	معرفی نماینده به محیط زیست جهت اخذ کاربری در سامانه و تکمیل داده های مربوط به کلیه پسماندهای آزمایشگاهی اعم از آلی - غیر آلی، شیمیایی دارویی، حلالها، شیشه آلات، سموم فلزی (با ذکر مقدار و حجم) - حیوانی	در حال پیگیری می باشد.